

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU - PRZETARG NIEOGRANICZONY -

I. ZAMAWIAJĄCY: *Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,*  
*41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122. Tel. (0-32) 388-73-00*

II. PODSTAWA PRAWNA:

Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy materiałów i urządzeń służące działalności sektorowej przez PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów według poniższych zadań:

1. Zakup oraz dostawa środków do utrzymania czystości w ilościach sortymentach i opisu według załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zakup i dostawa papieru ksero POLLUX A-4 wg opisu i w ilości według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

Źródło finansowania - Środki własne.

Zakres rzeczowy dostawy został szczegółowo opisany w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej SIWZ, które stanowią jej integralną część.

**Oferent zobowiązany jest do wypełnienia całego załącznika w ramach danego zadania. Nie dopuszcza się do częściowego wypełnienia załącznika, pod rygorem odrzucenia oferty.**

**Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert na produkty innych marek i producentów niż wymienione w załącznikach. Produkty firm VOIGT i MERIDA traktowane są jako równorzędne, i można je sobą zastępować w ramach danego produktu.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdego zadania.**

Istotne warunki umowy:

Data rozpoczęcia realizacji umowy - od 07-04-2015 r.

Data zakończenia dostaw materiałów - do dnia 30-03-2016 r.

Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:30 transportem i na koszt Dostawcy.

**Dla zadania nr 1:**

Dostawy odbywać się będą według miesięcznego harmonogramu dostaw w trzecim tygodniu każdego miesiąca, zgodnie z załącznikami od "A" do "E" do projektu umowy. W/w harmonogramy określają wielkość dostaw miesięcznych środków w rozbiciu na poszczególne sortymenty adres dostawy towaru, oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do odbioru towaru.

**Dla zadania nr 2:**

Dostawy odbywać się będą w oparciu o zamówienia cząstkowe kierowane do Dostawcy w całym okresie obowiązywania umowy. Termin dostawy materiałów wynosi maksymalnie do dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia do Dostawcy kierowane będą emailem lub faxem wskazanym w umowie. Miejsce dostawy papieru Pollux A-4 jest siedziba Zamawiającego ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom.

#### Zasady i termin płatności

- płatne przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez wykonawcę usługi.
- W przypadku wcześniejszego wyczerpania ilości materiału objętego umową to jest przed upływem terminu jej zakończenia, Zamawiający na zasadzie określonej w §27 ust. 7 Regulaminu Udzielania Zamówień, może udzielić Dostawcy zamówień uzupełniających, na przedmiotowe materiały, po cenach wynikających z umowy.

#### IV OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszczalne jest odręczne wypełnienie druków i załączników.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki oraz wypełniony formularz ofertowy, które to dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia całego załącznika w ramach danego zadania. Częściowe wypełnienie załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Cena w ofercie (formularzu) musi być podana w złotych z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert na produkty innych marek niż wymienione w załącznikach, za wyjątkiem produktów firm "MERIDA" i "VOIGT" które można sobą zastępować, w ramach jednego produktu.
8. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferty składa się tylko w jednym egzemplarzu.
10. Oferty Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

Ofertę – wg załączonego formularza wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem Przetarg nieograniczony -"**Zakup i środków utrzymania czystości oraz papieru ksero dla PEC Bytom Sp. z o.o.**" należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wrocławskiej 122, pok. 102 – Sekretariat, w terminie do **dnia 23-03-2015 r do godz. 15<sup>00</sup>**

Informacji o postępowaniu udziela od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:00

Piotr Zając - DZ. Techniczny, tel 603-922-211

Każde zapytanie telefoniczne dotyczące SIWZ oraz sposobu przygotowania oferty musi być potwierdzone pisemnie - faxem nr 32-3887-356. Zapytanie telefoniczne nie potwierdzone faxem uważa się za niebyłe.

Informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00.

#### **Uwaga**

Termin składania przez Oferentów wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących postępowania upływa dnia 16-03-2014 r godz: 15:00.

Wszelkie ewentualne zmiany i uaktualnienia SIWZ lub załączników umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi winy z tytułu nieuwzględnienia zmian w ofercie, a wynikających z modyfikacji SIWZ lub załączników. Termin zamieszczania zmian w SIWZ lub załącznikach upływa z dniem 17-03-2014 godz; 15:00 chyba że, zmiany w SIWZ lub załącznikach, wymagać będą wydłużenia terminu składania ofert.

## V WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

### **O zamówienie mogą ubiegać się oferenci którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
3. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **Wykaz dokumentów bezwzględnie wymaganych dla oferentów ubiegających się o zamówienie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami wg rozdziału V SIWZ.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oryginał lub poświadczona przez Oferenta kserokopia dokumentu nadania numeru identyfikacji podatkowej - NIP.
4. Oryginał lub poświadczona kserokopia dokumentu nadania numeru REGON.
5. Oświadczenia Oferenta o nie zaleganiu opłat do ZUS i właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Referencje świadczące o tym, że w przeciągu ostatnich trzech lat Oferent wykonał dostawy:
  - Środków utrzymania czystości - dla zadania nr 1
  - Materiałów biurowych - dla zadania nr 2z należytą starannością, przy czym wartość każdej dostawy nie była niższa od składanej oferty. Ilość referencji - 3 dla każdego zadania, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Dowód wniesienia wadium
8. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, licząc od daty składania oferty.

## VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępujący do postępowania Oferent musi wnieść wadium. Wysokość wadium wynosi odpowiednio dla poszczególnych zadań:
  - 1.1. Dla zadania nr 1 - 3.000,00 zł (słownie: trzy tys 00/100 zł)
  - 1.2. Dla zadania nr 2 - 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt 00/100 zł)Łączna wysokość wadium jaką Oferent winien wnieść, jest sumą wartości wadium dla poszczególnych zadań, na które jest składana oferta.
2. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu
  - 3.2. poręczeniach bankowych
  - 3.3. gwarancjach bankowych
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego pok. nr 102. Przy przekazaniu w/w dokumentu osoba składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie złożenia wadium. Kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione po terminie składania ofert, skutkuje jej odrzuceniem.
5. Momentem wniesienia wadium w pieniądzu jest moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium. Wadium wniesione po tym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Numer rachunku bankowego dla wpłat w pieniądzu:  
ING BANK ŚLĄSKI 81 1050 1230 1000 0022 7985 0156 Na dokumencie przelewu należy umieścić informację:  
 "Zakup i dostawa środków utrzymania czystości i papieru ksero dla PEC Sp. z o.o."
7. Wadium wniesione w formie pieniędzy będzie zwrócone wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z rachunku bankowego na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał swoją ofertę, przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących przypadkach:
  - 9.1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - 9.2. Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonanie umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## VII KRYTERIA OCENY OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Kryteria oceny oferty ich opis, i znaczenie.

Lp.	Kryteria oceny	Współczynnik wagi Kryterium
1.	Wartość oferty brutto	100 %

Opis oceny oferty:

- 1.1. Najniższa wartość brutto jednej z ofert ważnych  

$$\frac{\text{-----}}{\text{Wartość brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \quad \text{max do 100 pkt.}$$

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający przeprowadzi ocenę ofert osobno dla każdego zadania.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach danego zadania.

## VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % wartości oferty brutto, w jednej z następujących form:

- pieniądzu.
- poręczeniach oraz gwarancjach bankowych.
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

Jeżeli wadium zostało wpłacone w pieniądzu Zamawiający na wniosek Oferenta dopuszcza jego zaliczenie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Różnicę pomiędzy wielkością wadium a wielkością należytego zabezpieczenia umowy, Oferent reguluje najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W pozostałych przypadkach, Oferent dostarczy do Zamawiającego wymagane dokumenty najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy według §4 projektu Umowy.

## IX ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest ona niezgodna z warunkami określonymi w SIWZ
2. Złożono dokumenty lub oświadczenia potwierdzające nieprawdę
3. Nie został wypełniony cały załącznik w ramach danego zadania.
4. Zawiera omyłki w obliczaniu ceny, a Oferent nie zgodził się w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o tym fakcie na poprawienie omyłki.
5. Oferent nie wniósł w terminie wadium.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Bytom 09-03-2015 r.

Z A T W I E R D Z A M

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH.....

*mgr inż. Wanda Augustyniak*

opracował:  
Piotr Zajac

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR SPÓŁKI

*mgr inż. Henryk Dolewka*