

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU – PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,

41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122.

Tel. (32) 388-73-00

Bytom 25.09.2012 r.

II. PODSTAWA PRAWNA:

- Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy materiałów i urządzeń służące działalności sektorowej przez PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Konservacja i regulacja 142 sztuk okien z PVC w budynku biurowca PEC Sp. z o.o. ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom”.

Źródło finansowania – środki własne.

1. Zakres usługi obejmuje:

- oczyszczenie uszczelki z zabrudzeń i przesmarowanie smarem silikonowym lub wazeliną techniczną,
- czyszczenie, regulacja, smarowanie: zamków, zawiasów, klamek itd.,
- wymiana niesprawnych elementów.

Uwaga: wymagane minimum trzy referencje na montaż lub konserwację okien.

2. Istotne warunki umowy:

- data przekazania placu budowy i rozpoczęcia realizacji umowy – po podpisaniu umowy.
- data zakończenia całości prac - **do 15 listopada 2012 r**

3. Zasady i termin płatności:

- płatne przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez wykonawcę usługi.
- faktura może zostać wystawiona jedynie na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.
- okres gwarancji na wykonane prace: **24 miesiące**,
- formą gwarancji jest faktura VAT.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszczalne jest odręczne wypełnienie druków i załączników.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki i wypełniony formularz ofertowy, które to dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
6. Oferty składa się tylko w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent musi dysponować odpowiednim sprzętem technicznym umożliwiającym prowadzenie robót.
9. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania. Wykonawca nie może powoływać się na niezajomość stanu faktycznego. Wykluczone jest ewentualne późniejsze powoływanie się na niewiedzę, trudności i inne czynniki mające wpływ na zakres realizowanego zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.

Ofertę – wg załączonego formularza wraz z załącznikami w **zamkniętej** kopercie opatrzoną napisem: **Dział Techniczny**

„Konserwacja i regulacja 142 sztuk okien z PVC w budynku biurowca PEC Sp. z o.o. ul. Wroclawska 122, 41-902 Bytom”.

należy złożyć w siedzibie przedsiębiorstwa przy ul. Wroclawskiej 122, pok. 102 - Sekretariat, w terminie **do dnia 10.10.2012 r.** do godz. 15⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2012 r. o godz. 8⁰⁰ w pokoju 204 w siedzibie Zamawiającego.

Informacji o postępowaniu udziela:

Marian Guttman - Dział Techniczny tel. (32) 388-73-75.

Każde zapytanie telefoniczne dotyczące SIWZ oraz sposobu przygotowania oferty musi być potwierdzone pisemnie - faksem nr (32)388-73-56 lub e-mailem. Zapytanie telefoniczne nie potwierdzone uważa się za niebyłe.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
3. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie Art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r - Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykaz dokumentów bezwzględnie wymaganych dla oferentów ubiegających się o zamówienie.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oryginał lub poświadczona przez Oferenta kserokopia dokumentu nadania numeru identyfikacji podatkowej - NIP.
4. Oryginał lub poświadczona kserokopia dokumentu nadania numeru REGON.
5. Oświadczenia Oferenta o nie zaleganiu opłat do ZUS i właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy**, licząc od daty składania oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Kryteria oceny oferty ich opis i znaczenie.

Opis oceny oferty:

Najniższa wartość brutto jednej z ofert ważnych
----- x 100 pkt.

Wartość brutto oferty rozpatrywanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do pełnego złotego.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków oferty z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest ona niezgodna z warunkami określonymi w SIWZ
2. Złożono dokumenty lub oświadczenia potwierdzające nieprawdę
3. Zawiera omyłki w obliczaniu ceny, a Oferent nie zgodził się w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o tym fakcie na poprawienie omyłki.

5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Bytom 25.09.2012 r.

Załączniki:

- Formularz ofertowy,
- Projekt umowy,
- zdjęcie obiektu,

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI
mgr inż. Henryk Dolewka

Opr. M.Guttman

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Nr NIP

Nr REGON

Krajowy Rejestr Sądowy – Sąd Nr KRS

Kapitał zakładowy zł.

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

Ulica ul. Wrocławska 122

Kod miejscowości 41-902 Bytom, numer telefonu 3 887 300, fax 3 887 350,

Regon 277284764, NIP 626-26-29-765, KRS 0000123595 w Sądzie Rej. w Katowicach

Kapitał zakładowy 32 323 000,00 zł.

3. Przedmiot zamówienia

Odpowiadając na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , w której przedmiotem zamówienia jest :

„Konserwacja i regulacja 142 sztuk okien z PVC w budynku biurowca PEC Sp. z o.o. ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom”.

Oferujemy zrealizowanie zadania na poniższych warunkach :

Wartość netto oferty zł	VAT %	Wartość brutto zł
..... Słownie:.....	23% Słownie:.....

Oświadczenie:

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia składania ofert.
2. Oświadczamy, że wymienione w SIWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem tych warunków w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w SIWZ.
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość

Data

.....
podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

PROJEKT

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp.z o.o. ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom
wpisanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000123595, Kapitał Zakładowy 32 323 000 zł
REGON 27728495, NIP 626-26-29-765,**

zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Henryk DOLEWKA | Prezes Zarządu – Dyrektor Spółki |
| 2. Wanda AUGUSTYNIAK | Członek Zarządu – Dyrektor d/s Technicznych |

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

na:

**„Konservacja i regulacja 142 sztuk okien z PVC w budynku biurowca PEC Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom”.**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Umowa została zawarta w oparciu Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy materiałów i urządzeń służące działalności sektorowej przez PEC Sp.z o.o.
2. Umowa została zawarta w oparciu o ofertę z dnia
3. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą **„Konservacja i regulacja 142 sztuk okien z PVC w budynku biurowca PEC Sp. z o.o. ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom”.**
4. Szczegółowy zakres robót obejmuje między innymi,
 - oczyszczenie uszczelek z zabrudzeń i przesmarowanie smarem silikonowym lub wazeliną techniczną,
 - czyszczenie, regulacja, smarowanie: zamków, zawiasów, klamek itd.,
 - wymiana niesprawnych elementów.**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wyboru i oceny, po konsultacjach z Wykonawcą, rodzajów materiałów i komponentów.
5. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją przedmiotu umowy bez zakłóceń.
6. Prace ujęte w punkcie 5 Wykonawca wykonuje na własny koszt.
7. Materiały pomocnicze zabezpiecza Wykonawca.

§ 2

Termin Wykonania przedmiotu umowy

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – z chwilą podpisania umowy.
Termin wykonania w/w prac ustala się : **do 15 listopada 2012 roku**

§ 3

Wynagrodzenie umowne i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
 - **netto:**
 - **VAT 23%:**
 - **brutto:**
2. Koszt wykonania remontu określono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę z dnia
4. Płatność za wykonane roboty nastąpi po wystawieniu faktur częściowych za zrealizowane zakresy prac i faktury końcowej w terminie **30 dni** od złożenia dokumentów na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Kierownika Działu Kadr, Płac i Organizacji oraz Kierownika Działu Technicznego lub osoby przez nich upoważnione.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wg wystawionej przez niego faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności podpisania jej odbioru.

§ 5

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że przed złożeniem swojej oferty przeprowadził wizję lokalną, a informacje w ten sposób uzyskane uwzględnił w swojej ofercie złożonej Zamawiającemu. Z uwagi na powyższą okoliczność Wykonawca zrzeka się wszelkich zarzutów i roszczeń opartych o niezajomość rzeczywistego stanu w zakresie swojego zobowiązania.
3. Od dnia protokółarnego przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim na terenie placu budowy.
4. Wszelkie prace odbiorowe Wykonawca przeprowadzi przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego.
5. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie budowy jest Kierownik Działu Kadr, Płac i Organizacji oraz Kierownik Działu Technicznego lub osoby przez nich upoważnione.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie do dnia odbioru końcowego robót.
7. W związku z funkcjonowaniem u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i odpowiada za przestrzeganie zasad wynikających z ustaleń zawartych w dokumentacji systemu.
Wykonawca zobowiązany jest :
 - a) na stosowane materiały dostarczyć certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,

- b) dostarczyć potwierdzenie zgodności jakości z wymaganą i deklarowaną jakością zastosowanych materiałów,
 - c) Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami BHP przy tego typu robotach.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie odpady powstałe podczas prowadzenia prac oraz ich zagospodarowanie.
Zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń na gospodarowanie odpadami wynikającymi z ustawy o odpadach z 21.04.2001r. (tekst jednolity z 2007r. nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).
Do momentu ich uzyskania wszelkie odpady związane z remontem, Wykonawca będzie składował w kontenerach podstawionych przez Zamawiającego. Jednocześnie koszty wykonania usługi przez Zamawiającego będą Wykonawcy pomniejszone o wartość wywozu i utylizacji odpadów.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy.
2. Zamawiający będzie uczestniczył w pracach odbiorowych.
3. Zamawiający na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, powoła w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót, komisję odbiorową, złożoną z przedstawicieli stron związanych umową, która przeprowadzi czynności odbiorowe. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
4. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy prawo odmowy odbioru robót do czasu usunięcia wad.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące**.
2. Początek okresu gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
3. Formą gwarancji jest faktura.
4. W przypadku gdy Wykonawca w okresie gwarancyjnym nie przystąpi do usunięcia usterek w terminie 14 dni od zgłoszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia usterek innej firmie, a fakturą obciąży Wykonawcę -- gwaranta.

§ 8

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w następujących wypadkach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 niniejszej

umowy.

- c. za nieterminowe usunięcie wad i usterek przedmiotu umowy, w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiającemu jak i Wykonawcy przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót, powstałym z polecenia lub winy Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia przestoju w pracy Wykonawcy z polecenia Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostają o czas trwania przestoju.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne między Stronami rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ERGETYKI