

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU - PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122.
Tel. (32) 388-73-00*

II. PODSTAWA PRAWNA:

- Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy materiałów i urządzeń służące działalności sektorowej przez PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są następujące zadania:

1. **Wykonywanie robót koparko-ładowarką (łyżka o pojemności 0,6m³) wraz z operatorem w celu wykonywania prac ziemnych.**
2. **Wykonywanie robót koparką mini (łyżka o szerokości 300mm) wraz z operatorem, w celu wykonywania prac ziemnych.**
3. **Wykonywanie prac transportowych samochodem samowyładowczym o ładowności do 5 ton.**
4. **Wykonywanie prac transportowych samochodem samowyładowczym o ładowności 6-10 ton.**
5. **Wynajem dźwigu o tonażu 10 ton wraz z operatorem w celu przeladunku i układania rurociągów oraz łupin kanałów ciepłowniczych.**

podczas wykonywania prac remontowych i inwestycyjnych.

Istotne warunki zamówienia:

Prace będą prowadzone na terenie miasta Bytomia i Radzionkowa.

Czas pracy urządzeń: 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub inny w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający każdorazowo będzie zlecał wynajem sprzętu maksymalnie z jednodniowym wyprzedzeniem. Po wykonaniu prac zostanie wystawiony „Raport pracy sprzętu” podpisany przez obie strony umowy.

Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – z chwilą powiadomienia o wyborze Oferenta.

Data obowiązywania umowy – **do dnia 30 kwietnia 2014 roku.**

Zasady i termin płatności: przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę usługi.

III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszczalne jest odręczne wypełnienie druków i załączników.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki i wypełniony formularz ofertowy, które to dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych osobno dla każdego zadania.
6. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się tylko w jednym egzemplarzu.
8. Oferty Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferent musi dysponować odpowiednim sprzętem technicznym umożliwiającym prowadzenie robót. Nie dopuszcza się, aby Oferent zlecał innemu podwykonawcy zleczone roboty.
11. Cena obejmuje pracę 1 m-g sprzętu razem z operatorem. Wszelkie dodatkowe koszty, w tym dojazd i zjazd do bazy należy uwzględnić w cenie 1 m-g pracy sprzętu wraz z operatorem.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Ofertę – wg załączonego formularza wraz z załącznikami w **zamkniętej** kopercie opatrzoną napisem - „**Wynajem sprzętu podczas wykonywania prac remontowych i inwestycyjnych PEC Bytom Sp. z o.o. (Dział Techniczny)**” należy złożyć w siedzibie przedsiębiorstwa przy ul. Wrocławskiej 122, pok. 102 – Sekretariat, w terminie **do dnia 18.04.2013r. godz 15:00**.

Informacji o postępowaniu udziela od poniedziałku do piątku od 7:00 do 12:00.

Krzysztof Parada - Dział Techniczny tel. (32) 3887 357.

Każde zapytanie telefoniczne dotyczące SIWZ oraz sposobu przygotowania oferty musi być potwierdzone pisemnie - faxem nr (32) 3887 356. Zapytanie telefoniczne nie potwierdzone faxem uważa się za niebyłe.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
3. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r - Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wymagane oświadczenie Oferenta.

Wykaz dokumentów **bezwzględnie** wymaganych dla oferentów ubiegających się o zamówienie.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oryginał lub poświadczona przez Oferenta kserokopia dokumentu nadania numeru identyfikacji podatkowej - NIP.
4. Oryginał lub poświadczona kserokopia dokumentu nadania numeru REGON.
5. Oświadczenia Oferenta o nie zaleganiu opłat do ZUS i właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy**, licząc od daty składania oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Kryteria oceny oferty ich opis i znaczenie.

Cena brutto pracy 1 roboczogodziny sprzętu wraz z operatorem indywidualnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

Opis oceny oferty:

Najniższa wartość brutto jednej z ofert ważnych
----- x 100 pkt.
Wartość brutto oferty rozpatrywanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do jednego miejsca po przecinku.
Zamawiający dokona oceny ofert osobno dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3, zadania nr 4, zadania nr 5.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach danego zadania.

Zamawiający dla zadania nr 1, zadania nr 2 podpisze umowę z trzema kolejnymi oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

Po otwarciu ofert nie przewiduje się żadnej licytacji.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest ona niezgodna z warunkami określonymi w SIWZ
2. Złożono dokumenty lub oświadczenia potwierdzające nieprawdę
3. Zawiera omyłki w obliczaniu ceny, a Oferent nie zgodził się w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o tym fakcie na poprawienie omyłki.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Bytom 03.04.2013r.

Z A T W I E R D Z A M

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Wanda Augustyniak

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI

mgr inż. Henryk Dolewka

Q